Aika	25.08.2026, klo 14:00 - 17:42
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75

Käsitellyt asiat

§ 63	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
§ 64	**Pöytäkirjan tarkastus**
§ 65	**Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)**
§ 66	**Päätös oikaisuvaatimukseen (työllisyysalueen asia)**
§ 67	**Vakanssien perustaminen ja lakkauttaminen (Työllisyysalueen asia)**
§ 68	**Työllisyysalue - Nuorten rekrytointituen linjausten muuttaminen (työllisyysalueen asia)**
§ 69	**Lausunto - Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi (Työllisyysalueen asia)**
§ 70	**Nuorisovaltuustoaloite - Talvityöseteli**
§ 71	**Oikaisuvaatimus: Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 2026**
§ 72	**Elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus 1-6/2026**
§ 73	**Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta**
§ 74	**Elinvoimalautakunnan lokakuun kokouspäivämäärä, kokousten alkamisaika sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa**
§ 75	**Keskustan kävelykadun alueen kehittäminen, toteuttamissuunnitelma**
§ 76	**Ilmoitusasiat Elinvoimalautakunta**
§ 77	**Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi tammi-kesäkuu 2026**
§ 78	**Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Teerijoki, puheenjohtaja
Heidi Jauhojärvi, 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Huhtala
Jaakko Kemppe
Katri Kerola
Ismo Kreivi
Mira Mustonen
Anne Ollila
Katja Paasivirta
Marjo Rundgren
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja, poistui 17:34
Raija Kivilahti, vanhusneuvoston edustaja, poistui 17:34
Mio Kotiranta, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:34
Heikki Luiro, kaupunginhallituksen varaedustaja
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö, poistui 16:59
Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, poistui 17:25
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö, poistui 16:12
Hanna Torvinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, poistui 17:34
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller, poistui 16:50

Poissa

Mirva Salmela
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Ilkka-Petri Välitalo, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Esa Teerijoki	Rauni Kenttälä
Puheenjohtaja	Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katri Kerola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.9.2026 alkaen.

Johdon assistentti Rauni Kenttälä

§ 63
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Puheenjohtaja toteaa elinvoimalautakunnan kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Elinvoimalautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokous-huoneessa	Läsnä etä-yhteydellä	Poissa
Pj. Esa Teerijoki	X		
1. vpj Heidi Jauhojärvi	X		
J. Jarmo Huhtala		X	
J. Jaakko Kemppe	X		
J. Katri Kerola	X		
J. Ismo Kreivi	X		
J. Mira Mustonen	X		
J. Anne Ollila	X		
J. Katja Paasivirta		X	
J. Marjo Rundgren	X		
J. Erkki Virtanen	X		
Susanna Viitala, kh:n puheenjohtaja			X
Ilkka-Petri Välitalo, kh:n edustaja			X
Heikki Luiro, kh:n varaedustaja		X	
Hanna Torvinen, lapsi- ja lapsiperheneuvosto	X		
Mio Kotiranta nuorisovaltuuston ed.	X		
Raija Kivilahti, vanhusneuvoston ed.	X		
Ari Geselle, vammaisneuv.ed.	X		
Mirva Salmela, Rovaseudun työllisyys ed.			X
Samppa Määttä, vt.Toimialajohtaja	X		
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö	X		
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö	X		
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö	X		
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller	X		
Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri	X		

Todettiin, että etäosallistujilla ääni- ja kuvayhteys toimivat ja sähköinen kokousjärjestelmä on käytössä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti

§ 64
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Katri Kerolan ja varalle Jarmo Huhtalan. Seuraavina ovat vuorossa Mira Mustonen ja Ismo Kreivi .
Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 31.8.2026. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 1.9.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Katri Kerolan ja varalle Jarmo Huhtalan.

§ 65
Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)

Rovaniemen kaupunki:

- Kylien kehittämisjaoston kokouksen pöytäkirja 12.8.2026

Elinkeinopäällikkö
Hankintapäätös:
§ 11 Päätös hankinnan keskeyttämisestä lähiluontoreitin rakentaminen Mäntyvaara-Sinettä-Olleronvaara-Vennivaara hankinnassa, 11.08.2026

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys
§ 18 Yksiköiden päälliköiden sijaisten määrääminen elinkeino- ja työllisyyspalvelujen palvelualueella, 17.06.2026
§ 19 Hankintapäätös, Maahanmuuttajien alkukartoituspalvelu, Rovaniemi ja Ranua, 06.07.2026
Henkilöstöpäätös:
§ 17 Palvelussuhteen päättäminen, 15.06.2026
§ 22 Valintapäätös työllisyysasiantuntijan virkaan, vakanssi 82321042, 20.07.2026
§ 23 Palveluvastaavan viran (vakanssinumero 75121011) kelpoisuusehdon muuttaminen, 24.07.2026

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut
Hankintapäätös:
§ 13 Palveluhankinta - Tulkkaus- ja käännöspalveluiden hankintapäätös 5.6.2026 alkaen, 20.07.2026

Työllisyyspäällikkö
§ 28 Hankintapäätös, Duunimode työhönvalmennus, 09.06.2026
§ 33 Hankintapäätös, Kohti korkeakouluopintoja, 29.06.2026

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielimen pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, että elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Elinvoimalautakunta toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielimen pöytäkirja ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti.
Vaikuttamistoimielinten jäsenet, Kivilahti, Kotiranta, Geselle ja Torvinen poistuivat kokouksesta klo 14.14.

§ 66
Päätös oikaisuvaatimukseen (työllisyysalueen asia)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 67
Vakanssien perustaminen ja lakkauttaminen (Työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-4084

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö, sanna.maensivu@rovaniemi.fi

Elinvoimalautakunnalle esitetään, että se perustaisi 1.10.2026 alkaen 2 vakinaista virkaa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön hoitamaan työllisyysalueen lakisääteisiä tehtäviä ja lakkauttaa tarpeettomaksi jääneen ammatinvalinnan ohjauksen psykologin viran.

Virkojen perustamisen perusteena on kevään 2026 lakimuutokset, jotka ovat vaikuttaneet työvoimaviranomaisen lakisääteisen työn määrään ja vaativuuteen. Toimeentulotukilain uudistus tuli voimaan 1.2.2026. Toimeentulotukeen tehdyt muutokset muun muassa vahvistivat tuen saajan velvoitteita hakea kokoaikatyötä ja ensisijaisia etuuksia, kuten työttömyysturvaa. Uudistus on tuonut työllisyyspalveluihin kesäkuun loppuun mennessä noin 200 työnhakijaa, jotka aiemmin ovat olleet muilla etuuksilla. Merkittävällä osalla kohderyhmään kuuluvista asiakkaista on työ- ja toimintakyvyn haasteita, joihin ei nykyisellä työllisyysasiantuntijoiden työllä pystytä vastaamaan. Lisäksi toimeentulotuen asiakkaiden määrän kasvu on nostanut työnhaun käynnistymisiä ja päättymisiä, mikä on lisännyt alkupalveluiden työmäärää. Esimerkiksi työnhaun käynnistysten määrä on noussut +23%:lla verrattuna viime vuoden vastaavaan ajankohtaan. Kokonaisasiakasmäärä on noussut työllisyysalueen aloittamisesta, heinäkuun lopussa työnhakija-asiakkaita oli jo noin 5 900.

Toimeentulotukilain uudistuksen lisäksi 1.5.2026 tuli voimaan yleistukea koskeva lainsäädäntö. Yleistuki on työttömän työnhakijan uusi sosiaaliturvaetuus, joka korvaa työmarkkinatuen ja peruspäivärahan. Työvoimaviranomaisen tulee järjestää yleistukea saavalle työnhaun pitkittyessä aktivointijakso, jonka tarkoituksena on estää työttömyyden pitkittymistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Erityisesti tavoitteena on lyhentää nuorten työttömyysjaksoja. Aktivointijaksolla työnhakijalle järjestetään palveluprosessiin kuuluvia tapaamisia lähtökohtaisesti kasvokkain. Tapaamisissa painotetaan työttömyyden pitkittymisen syiden selvittämistä ja työnhakijan ohjaamista tarpeenmukaisiin palveluihin. Aktivointijaksot lisäävät viranomaisten henkilökohtaista asiakastyötä ja sitovat resursseja tiiviiseen ohjaukseen.

Lisäksi valmistelussa oleva sosiaalihuoltolain uudistus (HE annetaan eduskunnalle syyskuussa, laki voimaan 2027) tuo vaikutuksia työllisyyspalveluille, erityisesti niiden asiakkaiden osalta, joilla on työ- ja toimintakyvyn haasteita. Kuntouttavan työtoiminnan suunniteltu lakkauttaminen, sosiaalihuoltolain sääntelyn väljentäminen sekä palveluiden määrärahasidonnaisuuden korostuminen lisäävät työvoimaviranomaisten vastuuta työ- ja toimintakyvyn haasteissa olevien asiakkaiden palvelemisessa.

Edellä mainituista syistä työkykyasiantuntijan osaamisella voidaan vastata paremmin asiakkaiden lisääntyvään tarpeeseen työ- ja toimintakyvyn haasteissa ja kehittää pitkään työttömänä olleiden palveluketjuja ja omaa palvelutuotantoa korvaamaan kuntouttavan työtoiminnan aiheuttamaa palveluvajetta. Tämän asiakaskohderyhmän palvelupolut vaativat myös työllisyyspalveluiden sisällä uudenlaista koordinointia ja palveluiden kehittämistä jota työkykyasiantuntija tulisi tekemään.

Näistä muutoksista johtuen elinvoimalautakunnalle esitetään kahden uuden viran perustamista:

1. Työkykyasiantuntijan virka.
   Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja erinomainen suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

2. Työllisyysasiantuntijan virka (alkupalvelut)
   Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja erinomainen suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Palkkaus määräytyy KVTES:in mukaan. Tehtävien palkkauksen vahvistaa päätöksellään henkilöstö- ja hallintojohtaja.

Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävä, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Molemmissa uusissa tehtävissä on julkisen vallan käyttöä ja niihin pitää perustaa virat.

Lisäksi elinvoimalautakunnalle esitetään ammatinvalinnan ohjauksen psykologin vakanssin lakkauttamista (vakanssinumero 89266002). Työllisyysalueen tehtäviä on hoitanut kaksi ammatinvalinnan ohjauksen psykologia. Toinen vakansseista on ollut täyttämättä kesästä 2025 saakka. Vakanssin lakkauttamisen myötä nettolisäys työllisyyspalveluiden henkilöstömäärään on tällä päätöksellä +1 htv.

Vakanssimuutokset on huomioitu vuoden 2027 talousarviossa eikä niiden perustaminen aiheuta vuodelle 2026 lisämäärärahan tarvetta.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää perustaa esittelytekstin mukaisesti työkykyasiantuntijan ja työllisyysasiantuntijan virat ja lakkauttaa ammatinvalinnan ohjauksen psykologin viran (vakanssinumero 89266002) 1.10.2026 alkaen.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi
Ranuan kunta

Elinvoimalautakunta, § 14,24.02.2026
Elinvoimalautakunta, § 68, 25.08.2026

§ 68
Työllisyysalue - Nuorten rekrytointituen linjausten muuttaminen (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-793

Elinvoimalautakunta, 24.02.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Soile Saastamoinen, palveluvastaava, soile.saastamoinen@rovaniemi.fi

Taustaa

Uudenmaan Elinvoimakeskus on päätöksellään 3.2.2026 myöntänyt Rovaniemen kaupungille avustusta 269 000 euroa kustannuksiin, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaiselle työttömän nuoren työllistämiseen käytettävästä rekrytointituesta.

Nuorten rekrytointituki on tarkoitettu alle 30-vuotiaiden työnhakijoiden työllistymisen tukemiseen. Yritykset voivat saada avustusta nuoren palkkakustannuksiin (ei palkkauksen sivukuluihin tai lomarahoihin) puoleksi vuodeksi, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa. Tuen enimmäismäärä on 9000 euroa palkattua nuorta kohden. Samalle työnantajalle voidaan myöntää useita avustuksia.

Yrityksen saama avustus on de minimis -tukea ja yritys vakuuttaa, että sen aiemmin kolmen vuoden aikana saamat de minimis -tuet eivät yhdessä tämän avustuksen kanssa ylitä tähän työllistämiseen soveltuvan de minimis -asetuksen mukaista enimmäismäärää.

Myöntökriteerit Rovaseudun työllisyysalueella

Työnantaja

- Yritykset

- 3. sektorin toimijat, joilla taloudellista toimintaa (avustus myönnetään ainoastaan ko. tehtäviin)

- Työnantaja voi olla missä tahansa Suomessa

- Työnantajan tulee täyttää työnantajaa koskevat edellytykset, joista säädetään järjestämislain 83 §:ssä ja työsuhde täyttää saman lain 84 §:ssä säädetyt edellytykset.

- Tuen saaja vastaa siitä, että se antaa kaupungille oikeat ja riittävät tiedot avustuksen maksamisen ja valvonnan perusteeksi.

Asiakas

Rovaseudun työllisyysalueen alle 25 -vuotias työnhakija-asiakas, jonka kohdalla ei voida myöntää palkkatukea:

- Ylioppilas tai lukion oppimäärän suorittanut nuori, joka on ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän kuukauden aikana.

- Ainoastaan perusopetuksen oppimäärän suorittanut nuori, joka on ollut työttömänä vähintään kolme kuukautta sopimuksen tekohetkellä.

- Ammatillisen koulutuksen keskeyttäneet, jotka perusopetuksen tai ylioppilastutkinnon / lukion oppimäärän varassa.

- Palkattavan henkilön kotikunta Rovaniemi tai Ranua.

Työsuhde

- Määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, minimikesto 6 kuukautta.

- Minimituntimäärä 30 tuntia viikossa

- Työehtosopimuksen mukainen palkka.

- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin työnantaja ja työllisyyspalvelut ovat tehneet sopimuksen tuesta.

- Viimeisen kokonaisuudessaan tuetun 6 kk jakson tulee alkaa 1.1.2027. Tämänkin jälkeen tuettuja jaksoja voi alkaa, mutta tukiaika päättyy 30.6.2027. Tämä jälkeen jatkuvat työsuhteet eivät ole ylittävältä osalta tukikelpoisia.

Avustuksen määrä

- 50 prosenttia palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta.

- Palkkakustannuksiksi luetaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakon pidätyksen alainen palkka.

- Avustuksen määrä enintään 1500 euroa kuukaudessa yhtä työllistettävää henkilöä kohden.

Nuorten rekrytointituen hakeminen

1. Työnantaja hakee Nuorten rekrytointitukea Rovaniemen kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

2. Hakemuksen perusteella tehdään myönteinen tai kielteinen viranhaltijapäätös

3. Hakemuksen ja viranhaltijapäätöksen perusteella laaditaan sopimus Nuorten rekrytointituen käyttämisestä. Sopimus allekirjoitetaan sekä päättäjän että työnantajan toimesta sähköisesti

4. Työnantaja voi halutessaan tulostaa allekirjoitetun sopimuksen järjestelmästä. Tulostaminen mahdollista 30 päivän kuluessa allekirjoitustapahtuman valmistumisesta.

Maksatus

Työnantaja laskuttaa Rovaniemen kaupunkia sopimukseen perustuen. Rekrytointituki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden palkkakustannusten perusteella. Tuen maksatusta on haettava viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuen myöntämisjakson päättymisestä.

Työnantaja voi valita maksatuserien määrän seuraavista:

1. Maksatushakemus tehdään kerran kuukaudessa. Ensimmäinen maksatushakemus voidaan jättää aikaisintaan kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisen jälkeen.

2. Maksatushakemus tehdään kaksi kertaa maksatusjakson aikana. Ensimmäisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kolme kuukautta ja toisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kuusi kuukautta.

3. Maksatushakemus tehdään kerran, kun työsuhde on kestänyt kuusi kuukautta.

Maksatuserien määrää voi tarvittaessa vaihtaa.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Työnantaja voi toimittaa laskun verkkolaskuna tai sähköpostitse.

Toimitettavat liitteet

Laskun liitteeksi tulee toimittaa työntekijän palkkalaskelma, johon lasku perustuu. Lisäksi ensimmäisen laskun yhteydessä on toimitettava työntekijän työsopimus.

Tuen ilmoittaminen yritysrekisteriin ja EU:n keskusrekisteriin

Työvoimaviranomainen vastaa tuen ilmoittamisesta sekä yritystukirekisteriin että EU:n keskusrekisteriin.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää

1) Hyväksyä esitetyt linjaukset avustuksen myöntämisestä

2) Delegoida toimivallan avustuksen myöntämisestä ja sopimusten laatimisesta yritysten kanssa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palveluvastaaville

Päätös
Elinvoimalautakunta kuuli asiassa palveluvastaava Soile Saastamoista, joka osallistui kokoukseen etäyhteydellä asian esittelyn ajan klo 14.30 - 14.51.

Esittelijän muutettu päätösesitys:

Elinvoimalautakunta päättää 1.3.2026 lukien

1) Hyväksyä esitetyt linjaukset avustuksen myöntämisestä

2) Delegoida toimivallan avustuksen myöntämisestä ja sopimusten laatimisesta yritysten kanssa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palveluvastaaville

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Elinvoimalautakunta, 25.08.2026, § 68

Valmistelija / lisätiedot:

Soile Saastamoinen, palveluvastaava, soile.saastamoinen@rovaniemi.fi

Taustaa

Uudenmaan Elinvoimakeskus on päätöksellään 3.2.2026 myöntänyt Rovaniemen kaupungille avustusta 269 000 euroa kustannuksiin, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaiselle työttömän nuoren työllistämiseen käytettävästä rekrytointituesta.

Nuorten työllistymissetelin käyttöä on helpotettu 1.7.2026 alkaen voimaan tulleilla asetusmuutoksilla. Muutokset lisäävät työvoimaviranomaisten harkintavaltaa tuen myöntämisessä ja laajentavat mahdollisuuksia tukea nuorten työllistymistä. Muutosten tavoitteena on lisätä joustavuutta tuen myöntämiseen ja parantaa työvoimaviranomaisten mahdollisuuksia vastata nuorten ja työnantajien erilaisiin tilanteisiin.

Jatkossa työvoimaviranomainen voi myöntää nuorten työllistymisseteliin liittyvää valtionavustusta yritysten lisäksi myös yhdistyksille ja säätiöille. Samalla tuen ehtoja kevennetään: Tuella palkattavan nuoren työsuhteen vähimmäiskesto lyhenee kuudesta kuukaudesta kolmeen kuukauteen, ja vaatimus tietyn pituisesta työttömyysjaksosta ennen tuen myöntämistä poistuu kokonaan.

Nuorten työllistymissetelin avulla työvoimaviranomainen voi tukea nuoren työllistymistä alentamalla määräaikaisesti työnantajan palkkauskustannuksia. Työnantajalle myönnettävä tuki kattaa enintään 50 prosenttia nuoren palkkakustannuksista vähintään kolmen ja enintään kuuden kuukauden ajan, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa. Tukea voidaan siis myöntää enintään 9 000 euroa kuuden kuukauden ajalle.

Muutokset myöntökriteereihin Rovaseudun työllisyysalueella

Työnantajien osalta kohderyhmä laajenee yritysten ja taloudellista toimintaa harjoittavien 3. sektorin toimijoiden lisäksi kaikkiin 3. sektorin toimijoihin.

Asiakkaiden kohdalla työttömyyden keston kriteeri poistuu. Tämä mahdollistaa esimerkiksi rekrytointituen käytön esimerkiksi heti valmentavan työvoimakoulutuksen jälkeen. Aiemmin ylioppilaiden tai lukion oppimäärän suorittaneiden osalta, työttömyyden keston on täytynyt olla 6 kuukautta ja peruskoulun suorittaneiden osalta 3 kuukautta.

Työsuhteen osalta työsuhteen vähimmäiskesto on kuuden kuukauden sijaan kolme kuukautta.

Avustuksen määrä pysyy muutoin ennallaan, mutta vähimmäisaika muutetaan kuudesta kuukaudesta kolmeen kuukauteen.

Tuen hakemiseen ei tule muutoksia.

Maksatuksen osalta työnantaja voi valita hakeeko avustuksen kuukausittain, kuuden kuukauden jakson kyseessä ollessa kolmen kuukauden välein vai kerralla koko avustuksen 3-6 kuukauden ajalta.

Nuorten rekrytointituen uudet myöntökriteerit ja hakeminen

Työnantaja

- Yritykset

- Yhdistykset, säätiöt ja rekisteröityneet uskonnolliset yhdyskunnat

- Työnantaja voi olla missä tahansa Suomessa

- Työnantajan tulee täyttää työnantajaa koskevat edellytykset, joista säädetään järjestämislain 83 §:ssä ja työsuhde täyttää saman lain 84 §:ssä säädetyt edellytykset.

- Tuen saaja vastaa siitä, että se antaa kaupungille oikeat ja riittävät tiedot avustuksen maksamisen ja valvonnan perusteeksi.

Asiakas

Rovaseudun työllisyysalueen alle 25 -vuotias työnhakija-asiakas, jonka kohdalla ei voida myöntää palkkatukea:

- Ylioppilas tai lukion oppimäärän suorittanut nuori

- Ainoastaan perusopetuksen oppimäärän suorittanut nuori

- Ammatillisen koulutuksen keskeyttäneet, jotka perusopetuksen tai ylioppilastutkinnon / lukion oppimäärän varassa.

- Palkattavan henkilön kotikunta Rovaniemi tai Ranua.

Työsuhde

- Määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, minimikesto 3 kuukautta.

- Minimituntimäärä 30 tuntia viikossa.

- Työehtosopimuksen mukainen palkka.

- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin työnantaja ja työllisyyspalvelut ovat tehneet sopimuksen tuesta.

- Viimeisen kokonaisuudessaan tuetun 3 kk jakson tulee alkaa 1.4.2027. Tämänkin jälkeen tuettuja jaksoja voi alkaa, mutta tukiaika päättyy 30.6.2027. Tämän jälkeen jatkuvat työsuhteet eivät ole ylittävältä osalta tukikelpoisia.

Avustuksen määrä

- 50 prosenttia palkkakustannuksista 3-6 kuukauden ajalta.

- Palkkakustannuksiksi luetaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakon pidätyksen alainen palkka.

- Avustuksen määrä enintään 1500 euroa kuukaudessa yhtä työllistettävää henkilöä kohden.

Nuorten rekrytointituen hakeminen

1. Työnantaja hakee Nuorten rekrytointitukea Rovaniemen kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

2. Hakemuksen perusteella tehdään myönteinen tai kielteinen viranhaltijapäätös

3. Hakemuksen ja viranhaltijapäätöksen perusteella laaditaan sopimus Nuorten rekrytointituen käyttämisestä. Sopimus allekirjoitetaan sekä päättäjän että työnantajan toimesta sähköisesti

4. Työnantaja voi halutessaan tulostaa allekirjoitetun sopimuksen järjestelmästä. Tulostaminen mahdollista 30 päivän kuluessa allekirjoitustapahtuman valmistumisesta.

Maksatus

Työnantaja laskuttaa Rovaniemen kaupunkia sopimukseen perustuen. Rekrytointituki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden palkkakustannusten perusteella. Tuen maksatusta on haettava viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuen myöntämisjakson päättymisestä.

Työnantaja voi valita maksatuserien määrän seuraavista:

1. Maksatushakemus tehdään kerran kuukaudessa. Ensimmäinen maksatushakemus voidaan jättää aikaisintaan kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisen jälkeen.

2. Kuuden kuukauden avustuksen kyseessä ollessa, maksatushakemus tehdään kaksi kertaa maksatusjakson aikana. Ensimmäisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kolme kuukautta ja toisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kuusi kuukautta.

3. Maksatushakemus tehdään kerran, kun työsuhde on kestänyt 3-6 kuukautta.

Maksatuserien määrää voi tarvittaessa vaihtaa.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Työnantaja voi toimittaa laskun verkkolaskuna tai sähköpostitse.

Toimitettavat liitteet

Laskun liitteeksi tulee toimittaa työntekijän palkkalaskelma, johon lasku perustuu. Lisäksi ensimmäisen laskun yhteydessä on toimitettava työntekijän työsopimus.

Tuen ilmoittaminen yritysrekisteriin ja EU:n keskusrekisteriin

Työvoimaviranomainen vastaa tuen ilmoittamisesta sekä yritystukirekisteriin että EU:n keskusrekisteriin.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä esitetyt muutosehdotukset Nuorten rekrytointituen linjauksiin avustuksen myöntämisestä 26.8.2026. Uudet kriteerit otetaan käyttöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti ja tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi
Ranuan kunta

§ 69

Lausunto - Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi (Työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-3772

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö, sanna.maensivu@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Liite 1 Rovaniemen kaupungin lausunto

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eräitä Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus) tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi lakia elinvoimakeskuksista sekä Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksesta ja lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä. Lisäksi ehdotetaan kumottavan eräät työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain pykälät.

Esityksessä ehdotetaan muutoksia KEHA-keskuksen työllisyyspalveluihin ja kansainväliseen rekrytointiin liittyviin tehtäviin. KEHA-keskuksen tarjoama työvoimaviranomaisille suunnattu oikeudellinen tuki, osaamisen kehittämisen tuki ja monialaisen palvelun tuki esitetään lakkautettavan. Lisäksi lakkautettaisiin KEHA-keskuksen tehtäväksi säädetyt työllisyyspalveluihin kytkeytyvät valtakunnalliset asiakas- ja neuvontapalvelut sekä nuorten hyvinvoinnin ja elämänhallinnan valmennus. Yritystoiminnan aloittamiseen ja kehittämiseen liittyvät valtakunnalliset tieto- ja neuvontapalvelut siirrettäisiin elinvoimakeskusten tehtäväksi. Kansainvälisen rekrytoinnin tehtävät ehdotetaan uudelleen järjestettävän siten, että KEHA-keskukselta poistettaisiin tehtävä hoitaa osaajien maahanmuuton edistämiseen liittyviä valtakunnallisia palveluita ja siirrettäisiin kyseiset palvelut Business Finland Oy:lle. Samalla ehdotetaan laissa täsmennettävän KEHA-keskuksen kansainvälisen rekrytoinnin tiedolla johtamisen ja eurooppalaisen työnvälitysverkoston koordinointiin liittyviä tehtäviä.

Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle syksyllä 2026 ja muutokset tulisivat voimaan vuonna 2027.

Lausuntoaika päättyi 12.8.2026. Lausunto on tehty viranhaltijavalmisteluna ja jätetty määräajassa lausuntopalveluun. Jätetty lausunto tuodaan tiedoksi elinvoimalautakunnalle.

Liite 1: Rovaniemen kaupungin lausunto

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi annetun lausunnon.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi
Ranuan kunta

§ 70
Nuorisovaltuustoaloite - Talvityöseteli

ROIDno-2026-4243

Valmistelija / lisätiedot:

Soile Saastamoinen, palveluvastaava, soile.saastamoinen@rovaniemi.fi
Santeri Meriläinen, suunnittelija, santeri.merilainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Liite 1. Talvityöseteli 2026-2027.pdf
2 Liite 2. Talvityöseteli – Lapsivaikutusten arviointi.pdf

Perustelut

Taustaa aloitevastaukselle

Nuorisovaltuusto on tehnyt valtuustoaloitteen koskien nuorten talvityöseteliä. Nuorisovaltuusto esittää, että Rovaniemellä otetaan käyttöön talvityöseteli, joka toimisi samalla periaatteella kuin jo tutuksi tullut kesätyöseteli.

Talvityöseteli madaltaisi yritysten ja yhdistysten kynnystä palkata nuoria myös lyhyisiin työsuhteisiin. Tämä tukisi nuorten työllistymistä, lisäisi heidän mahdollisuuksiaan saada ensimmäinen työkokemus ja vahvistaisi työelämätaitoja, joita tarvitaan myöhemmissä opinnoissa ja työuralla. Talvityöseteliä esitetään käyttöön aluksi kokeiluna yhden talvikauden ajaksi.

Nuorisovaltuusto esitti, että virkahenkilöstö valmistelisi tarkat ehdot ja käytännöt talvityösetelin käyttöönotolle, jotta kokeilu voitaisiin toteuttaa sujuvasti ja oikeudenmukaisesti.

Työllisyyspalveluiden yksikön vastaus valtuustoaloitteeseen

Talvityösetelin pilottia ehdotetaan käyttöönotettavaksi talvikaudella 2026–2027. Talvityösetelille varattaisiin 20 000 euron määräraha ja se toimisi samantyyppisesti, kuin kesätyöseteli. Liitteenä tarkempi kuvaus talvityösetelistä sekä lapsivaikutusten arviointi.

Talvityöseteli on nuorille tarkoitettu avustus, jonka avulla voi saada helpommin talvityön. Rovaniemen kaupungin talvityöseteli on suunnattu vuosina 2008–2010 syntyneille nuorille. Talvityöseteliä haetaan Kuntarekryssä 14.9.2026-31.3.2027 välisenä aikana. Työsuhteen tulee ajoittua 1.10.2026-30.4.2027 väliselle ajalle. Talvityösetelin hakijan on oltava koululainen, opiskelunsa aloittava nuori tai opiskelija. Työttömyysturvaan oikeutettu nuori ei ole hakukelpoinen.

Pilottikokeilussa talvityöseteli myönnetään noin 66–133 nuorelle. Tuki on 150 euroa tai 300 euroa. Talvityösetelin arvosta nuori sopii työnantajan kanssa, ja he tekevät yhdessä päätöksen työsuhteen tuntimäärästä. Määrärahaa on käytettävissä 20 000 euroa ja haku sulkeutuu, kun määräraha on sidottu.

Rovaniemen kaupungin talvityösetelin arvo työnantajalle on 80 % nuorelle maksetusta bruttopalkasta, enimmillään 300 euroa. Bruttopalkalla tarkoitetaan palkkaa, josta ei

ole vähennetty veroja ja muita maksuja. Se on tarkoitettu korvaamaan työnantajalle osa nuoren palkkakustannuksista. Talvityösetelin arvo ei ole nuoren palkka. Työnantajan on maksettava työstä tavanomaisena ja kohtuullisena pidettävää palkkaa. Lisäksi on huomioitava laki nuorista työntekijöistä (998/1993).

Tukivaihtoehdot:

1) työtä 60 tuntia tuen määrä enintään 300 euroa (80% palkasta).

2) työtä 30 tuntia tuen määrä enintään 150 euroa (80% palkasta).

Työskentely on joustavaa: Nuoret voivat työskennellä esimerkiksi lomajakson aikana tai tehdä tunteja koulun ohella talvisesongin mittaan. Työpäivän pituus on sovittavissa työnantajan kanssa, mutta sen tulee noudattaa mahdollista työehtosopimusta ja työaikalakia (872/2019).

Talvityösetelin avulla voi hakea talvityötä esimerkiksi yrityksestä, yhdistyksestä, järjestöstä tai seurakunnasta. Työnantajan ei tarvitse olla rovaniemeläinen, mutta työpaikan tulee sijaita Suomessa. Työnantaja ei voi olla kaupunki, kunta, valtio, kunta- tai verotusyhtymä, yksityinen henkilö, kotitalous, tai kuolinpesä. Työnantajalla tulee olla voimassa oleva Y-tunnus. Talvityösetelillä voi myös työllistää itsensä yrittäjyyden kautta.

Työnantaja ja nuori solmivat keskenään työsopimussuhteen. Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, josta käy ilmi työn alkamis- ja päättymispäivä, työaika, palkka ja mahdollisesti sovellettava työehtosopimus ja tehtävät. Työsuhde kestää vähintään 5 työpäivää ja/tai työtä on tehtävä vähintään 30 tuntia.

Talvityötuesta, sen hakemisesta ja sen tarjoamista erilaisista mahdollisuuksista tiedotetaan alueen oppilaitoksia työllisyyspalveluiden viestinnän kautta. Tuesta kerrotaan myös kaupungin sosiaalisen median kanavissa sekä verkkosivuilla. Työnantajille kohdennettua tiedotusta talvityösetelin käyttömahdollisuuksista tehdään yhteistyössä Business Rovaniemen kanssa.

Työllisyyspalveluiden suunnittelija tekee yhteistyötä oppilaitosten opinto-ohjaajien kanssa talvityösetelin viestinnän osalta. Tarvittaessa talvityöseteliä voidaan markkinoida vierailemalla oppilaitoksissa. Oppilaitoksille toimitetaan talvityöseteliin liittyvää viestintämateriaalia.

Talvityösetelin hakuilmoituksessa on määritelty tarkkaan ehdot, mille ikäryhmälle tuki on tarkoitettu. Tukihakemus hylätään, jos nuori ei kuulu määritettyyn kohderyhmään. Talvityösetelin hakuvaiheessa nuorella on oltava työpaikka tiedossa, jotta määrärahan hallinnointi onnistuu. Asiaa painotetaan viestinnässä. Talvityötä haettaessa nuorella on käytössään esite talvityösetelistä, jonka avulla nuori voi kertoa talvityösetelistä työnantajalle.

Asian valmistelun tueksi on laadittu lapsivaikutusten arviointi (liite 2), jossa tarkasteltiin kahta eri toteutusvaihtoehtoa: 1) Talvityöseteli otetaan käyttöön samoille ikäryhmille, kuin kesätyötuki talvikaudella 2026–2027 2) Talvityöseteliä ei oteta käyttöön. Ensimmäisessä vaihtoehdossa ikäluokkiin kuuluvilla nuorilla on mahdollisuus käyttää vuoden aikana sekä kesätyöseteli että talvityöseteli. Toinen vaihtoehto kuvaa nykytilannetta, jolloin nuorille ei tarjota tukea talvityökaudelle.

Elinvoimalautakunnalle esitetään, että se valitsisi vaihtoehdon 1 ja että talvityösetelistä tehtäisiin pilottikokeilu talvikaudella 2026–2027, jonka jälkeen sen pysyvästä käyttöönotosta päätettäisiin erikseen. Pilottiin esitetään varattavaksi 20 000 €.

Nuorilta kartoitetaan näkemyksiä talvityösetelin tarpeellisuudesta jo pilottijakson aikana syksyllä 2026, osana kesätyöseteliin liittyvää palautekyselyä. Pilotin jälkeen tarkastellaan kokemuksia ja palautteita talvityösetelistä, jonka jälkeen asia tuodaan uudestaan päätöksentekoon. Määrärahoihin liittyvät asiat tulevaisuuden osalta esitellään ja käsitellään tarkemmin uudessa päätöksenteossa, pilottikokeilun jälkeen.

Liitteessä 1 on kuvattu tarkemmat ehdot Talvityösetelin pilottiin.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää kokeilla Talvityöseteli -pilottia talvikaudella 2026–2027 enintään 20 000 € määrärahalla. Talvityösetelin mahdollisesta pysyvästä toimintamallista päätetään erikseen pilottivaiheen jälkeen.

Päätös
Lautakunta kuuli esittelyn talvityösetelistä palveluvastaava Soile Saastamoiselta. Saastamoinen oli kokouksessa esittelyn ja keskustelun ajan klo 15.06-15.26. Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi
Nuorisovaltuusto

Kylien kehittämisjaosto, § 9,26.03.2026
Elinvoimalautakunta, § 30,31.03.2026
Kylien kehittämisjaosto, § 20,21.05.2026
Elinvoimalautakunta, § 71, 25.08.2026

§ 71
Oikaisuvaatimus: Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 2026

ROIDno-2026-1552

Kylien kehittämisjaosto, 26.03.2026, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö, anne.puroaho@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta ja kylien kehittämisjaosto julistavat haettavaksi asukas- ja kylätoiminnan avustuskokonaisuude 1.-30.4.2026. Haettavana ovat asukas- ja kylätoiminnan toiminta-avustukset, asukastoiminnan kehittämis- ja tila-avustukset. Kylätoiminnan toiminta-avustukset tulevat kylien kehittämisjaoston käsiteltäväksi. Toiminta-avustus on tarkoitettu rekisteröityjen asukas- ja kyläyhdistysten hallinnollisiin kuluihin 350 e / yhdistys. Hallintosäännön 34 § mukaisesti elinvoimalautakunta päättää asukasyhdistysten ja muiden asukasyhteisöjen avustuksista niillä alueilla, jotka eivät kuulu kylien kehittämisjaoston toiminta-alueeseen. Avustukset myönnetään Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Haku kylien kehittämisavustuksiin sekä vesistöjen hoitoavustuksiin toteutetaan suoraan Rovaniemen kylien kehittämissäätiön toimesta ja siihen ohjeistus löytyy Rovaniemen kylien kehittämissäätiön www-sivuilta sekä ohjaus myös kaupungin sivuilta.

Ehdotus
Esittelijä: Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö

Kylien kehittämisjaosto päättää julistaa kyläyhdistysten toiminta-avustukset haettavaksi ajalla 1.-30.4.2026.

Päätös
Kaupunginhallituksen edustaja Heikki Luiro palasi kokoukseen klo 16.02.

Esittelijän muutettu päätösehdotus

Kylien kehittämisjaosto päättää julistaa kyläyhdistysten toiminta-avustukset haettavaksi ajalla 1.-30.4.2026. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Kylien kehittämisjaosto päätti yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen mukaisesti. Kylien kehittämisjaosto tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Elinvoimalautakunta, 31.03.2026, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö, anne.puroaho@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta ja kylien kehittämisjaosto julistavat haettavaksi asukas- ja kylätoiminnan avustukset 1.-30.4.2026. Hallintosäännön 34 § mukaisesti elinvoimalautakunta päättää asukasyhdistysten ja muiden asukasyhteisöjen avustuksista niillä alueilla, jotka eivät kuulu kylien kehittämisjaoston toiminta-alueeseen. Haettavana ovat asukas- ja kylätoiminnan toiminta-avustukset, asukastoiminnan kehittämisavustukset ja asukastila-avustukset. Avustukset myönnetään Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Toiminta-avustukset
Avustus on tarkoitettu rekisteröityjen asukas- ja kyläyhdistysten hallinnollisiin kuluihin 350 e / yhdistys.

Asukastoiminnan kehittämisavustukset
Avustus on tarkoitettu Rovaniemen kaupungin alueella toimiville rekisteröidyille asukasyhdistyksille asuinalueen omaehtoiseen kehittämiseen.

Asukastila-avustukset
Asukastila-avustus on tarkoitettu keskusta-alueen asukasyhdistyksille, jotka toimivat pysyväisluonteisissa tiloissa esimerkiksi varastointimahdollisuuden tms. takia. Tuen suuruus on harkinnanvarainen ja perustuu kohtuulliseen avustukseen asukasyhdistystä kohden.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta julistaa vuoden 2025 asukastoiminnan avustukset haettavaksi ajalla 1.-30.4.2026. Elinvoimalautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös
Käsittely

Puheenjohtaja Esa Teerijoki saapui kokoukseen klo 16.15 ja toimi puheenjohtajana tässä pykälässä.

Päätös

Korjataan teknisenä korjauksena Elinvoimalautakunta julistaa vuoden 2026 asukastoiminnan avustukset haettavaksi ajalla 1.-30.4.2026 .Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti ja tarkastaa pöytäkirjan tämän asian kohdalta kokouksessa.

Kylien kehittämisjaosto, 21.05.2026, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö, anne.puroaho@rovaniemi.fi

Liitteet

1 2026 Toiminta-avustukset Koonti ja Päätökset

Rovaniemen kylien kehittämisjaosto ja elinvoimalautakunta julistivat asukas- ja kyläyhdistysten toiminta-avustukset haettaviksi ajalla 1.-30.4 2026.
Yhdistysten toiminta-avustusta myönnetään 350 euroa kaikille rekisteröidyille, Rovaniemen kaupungin alueella toimiville asukasyhdistyksille.
Toiminta-avustuksen käytöstä ei tarvitse antaa erillistä selvitystä. Kyläyhdistysten toiminta-avustuksista päättää kylien kehittämisjaosto.

Määräaikaan 30.04.2026 mennessä saapui 41 hakemusta, joista kolmessa hakijat eivät olleet hakukelpoisia kyläyhdistyksiä.
38 hakemusta täyttivät hakukelpoisuuden kriteerit eli yhteensä toiminta-avustuksia esitetään maksettavaksi kyläyhdistyksille 13.300 euroa.
Avustukset maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman kaupungin taloussäännön ja avustusperiaatteiden edellyttämin ehdoin.

Ehdotus
Esittelijä: Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö

Rovaniemen kylien kehittämisjaosto päättää myöntää kyläalueiden toiminta-avustukset liitteen mukaisesti.

Päätös
Irma Mustonen poistui esteellisenä Jaatilan kylät ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen sihteeri/rahastonhoitaja.).
Esa Jääskö poistui esteellisenä Muurolan kyläyhdistys ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen pj.).
Sanna Rissanen poistui esteellisenä Sonka-Napapiirin kyläyhdistys ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen pj.).
Olli Tiainen poistui esteellisenä Tiaisen kyläseura ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen vpj.).
Marja Leena Nurmela poistui esteellisenä Vikajärven seudun kylät ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen pj.).
Sari Hirsivaara poistui esteellisenä Auttin nuorisoseura ry (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen jäsen) ja Auttinseudun kyläyhdistys ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen rahastonhoitaja).
Jorma Kiviniemi poistui esteellisenä Tennilän nuorisoseura ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28 kohta 5, hallituksen jäsen).

Kylien kehittämisjaosto päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 25.08.2026, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö, anne.puroaho@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Kylien kehittämisjaosto - 21.05.2026, klo 14:00
2 2026 Toiminta-avustukset Koonti ja Päätökset
3 Oikaisuvaatimus - Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 1.6.2026
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

Marrasjärven Pyytömiehet ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen kylien kehittämisjaoston päätökseen 21.5.2026 § 20 Asukas- ja kylätoiminnan avustukset. Yhdistys haki toiminta-avustusta, joka myönnetään asukas- ja kyläyhdistyksille hallinnollisiin kuluihin. Kyseistä yhdistystä ei kuitenkaan katsottu avustuskriteerien puolesta hakukelpoiseksi, koska sen pääasiallinen toiminta ei ole alueen asukas- ja kylätoiminta.

Ohjeistuksessa kylä- ja asukastoiminnan avustusten hakijoihin löytyy seuraavat kriteerit: Rovaniemen kylä- ja asukastoiminnan avustus on tarkoitettu asukas- ja kylätoimintaa järjestäville yhdistyksille. Avustus on 350 euroa. Kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustukset ovat Elinvoimapalveluiden antamaa hallinnollista tukea rekisteröidyille kyläyhdistyksille kylien alueilla ja asukasyhdistyksille Rovaniemen keskustan alueella. Rovaniemen yleisten avustusperiaatteiden mukaisesti toiminta-avustus on tarkoitettu tukemaan yhdistystä toteuttamaa toimintaa, jonka perimmäinen tarkoitus on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Elinvoimapalveluiden kylä- ja asukastoiminnan toiminta-avustuksen tavoitteena on lisätä asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuutta oman elinympäristönsä toimintaan.

Hakijakriteerit:

- rekisteröity kylä- tai asukasyhdistys, jonka kotikunta on Rovaniemi
- toiminta kohdistuu Rovaniemen alueen kylien tai keskustan asukkaille
- lähetä yhdistyksen säännöt liitteenä, jos yhdistyksenne hakee avustuksia ensimmäistä kertaa
- toiminta-avustusta ei myönnetä rekisteröitymisvuonna.

Yhdistys hakee oikaisua päätökseen vedoten järjestämänsä tapahtuman luonteeseen, mikä on tarjottu perinteisesti alueen asukkaille ja mökkiläisille. Lisäksi yhdistys viittaa Nivan Voiman ja Tennilän Nuorisoseuran hakukelpoisuuteen asiassa.

Ratkaisun perusteet

Marrasjärven Pyytömiehet ry ei täytä voimassa olevia kylä- tai asukasyhdistyksen hakijakriteereitä. Marrasjärven alueella on toiminut Marrasjärven kyläyhdistys ry vuodesta 2013 lähtien.

Nivankylän Kyläyhdistys ry on yhdistynyt Nivan Voima ry:een 1.7.2020 lähtien. Tällöin kyseisen yhdistyksen / seuran säännöt on päivitetty niin, että seuran tarkoituksena on toiminta-alueellaan edistää asukkaiden liikuntaa, harrastus- ja kulttuuritoimintaa, yhteistyötä, omatoimisuutta, viihtyvyyttä ja kylän elinkelpoisuutta. Seura toimii myös asukkaiden yleisten ja yhteisten etujen valvojana.

Tennilän Nuorisoseura ry on Rovaniemellä toimiva paikallinen yhdistys, joka ylläpitää kylätoimintaa ja kylätaloa sekä järjestää erilaisia tapahtumia Tennilän alueella. Alueella ei ole suoraan kyläyhdistysnimellä olevaa toimijaa, vaan ko. yhdistys toimii kylätoiminnan edistäjänä ja tapahtumien järjestäjänä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden johdosta päätöstä olisi syytä muuttaa ja oikaisuvaatimus tulee siten hylätä.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Esteellisyys
Marjo Rundgren

Tiedoksi
Marrasjärven Pyytömiehet ry

§ 72
Elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus 1-6/2026

ROIDno-2026-4186

Valmistelija / lisätiedot:

Henrietta Vinkka-Hänninen, controller, henrietta.vinkka-hanninen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimalautakunta OVK2026.pdf
2 Elinvoimalautakunta OVK2026 investoinnit.pdf
3 Elinvoima tavoitteet OVK 2026.pdf

Hallintosäännön 75 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella. Lisäksi toimielimet ja konserniin kuuluvat tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt raportoivat kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta.

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuosikatsaus tehdään koko kaupungin osalta kesäkuun lopun tilanteesta. Osavuosikatsauksessa kaupunginvaltuustolle raportoidaan talousarvion sitovuustasojen mukaisesti käyttötalouden, rahoitusosan, investointien ja kaupunkistrategiaa toteuttavien toimenpiteiden tilanne.

Liitteenä elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2026 sisältäen talousarvion 2026 tavoitteiden toteumat, investoinnit ja käyttötalouden ennusteen.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta merkitsee osavuosikatsauksen ajalta 1-6/2026 tiedoksi.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti. Elinvoimalautakunta piti kokoustauon klo 16.02-16.12.Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi läsnäolijat. Paikalla olivat samat kuin ennen taukoa, paitsi Anne Puroaho oli poistunut tauon aikana.

§ 73
Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2025-3311

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat katsaukset:

Talouskatsaus controller Henrietta Vinkka-Hänninen

Työllisyyskatsaus työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

Päätös
Elinvoimalautakunta kuuli talouskatsauksen controller Henrietta Vinkka-Hänniseltä ja työllisyyskatsauksen työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivulta.
Henrietta Vinkka-Hänninen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.50.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esitteijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, § 85,25.11.2025
Elinvoimalautakunta, § 74, 25.08.2026

§ 74
Elinvoimalautakunnan lokakuun kokouspäivämäärä, kokousten alkamisaika sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa

ROIDno-2025-3312

Elinvoimalautakunta, 25.11.2025, § 85

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.
Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

144 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi elinvoimalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

145 § Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Hallintosäännön luku 2 sisältää mm. seuraavia määräyksiä edustajista lautakunnan kokouksessa

15 § Elinvoimalautakunta ja sen alaiset jaostot
Elinvoimalautakunnassa on 11 jäsentä 11 varajäsentä. Vähintään puolet lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä on valittava valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Valtuusto valitsee lautakuntaan valituista jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan, joiden on oltava valtuutettuja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen voi olla muukin kuin valtuutettu.

Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51 ja 52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen mukaisesti yhteistoiminta-alue, jonka vastuukuntana toimii Rovaniemen kaupunki ja yhteistyökuntana Ranuan kunta. Elinvoimalautakunta toimii työllisyysalueen yhteisenä toimielimenä. Edellisten Rovaniemen kaupungin edustajien lisäksi Ranuan kunta valitsee toimielimeen yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Ranuan kunnan edustaja osallistuu toimielimen kokouksissa yhteistoimintasopimuksen mukaisten asioiden käsittelyyn.

19 § Kaupunginhallituksen edustajat

Kaupunginhallitus nimeää lautakuntiin, kylien kehittämisjaostoon sekä vaikuttamistoimielimiin edustajansa ja heille varaedustajat, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajat määrätään kaupunginhallituksen varsinaisista jäsenistä. Edustajaksi voidaan myös määrätä kaupunginjohtaja tai muu viranhaltija.

Tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja muihin kuin edellä mainittuihin jaostoihin ei nimetä edustajaa

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan 2026 kokoukset pidetään tiistaisin jäljempänä määrättyinä päivinä klo 14.00 alkaen kaupunginhallituksen kokoustilassa, Kairatie 75.
Elinvoimalautakunnan kokouspäivämäärät ovat:
27.1.

24.2.

31.3.

28.4.

26.5.

9.6.

25.8.

29.9.

27.10.

24.11.

8.12.
Lisäksi elinvoimalautakunta päättää myöntää hallintosäännön 144 §:n mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan
kokouksiin elinvoimapalveluiden toimialajohtajalle, hallinto-, työllisyys-
, elinkeinopäälliköille ja controllerille. Lisäksi lautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustajille puhe- ja läsnäolo-oikeuden koko toimikautensa ajaksi.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 25.08.2026, § 74

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. (Hallintosääntö § 138.)

Esitetyt muutokset suhteessa aiempaan:

Elinvoimalautakunnan kokouspäivämäärään ti 27.10.2026 on tullut tarve muutokselle. Uusi esitetty aika on keskiviikkona 28.10.2026. klo 12.30. Elinvoimalautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa osoitteessa Kairatie 75, mutta tuona ajankohtana kokoushuone on varattuna. Näin ollen kokouspaikaksi ehdotetaan Korundin kirjastoa.

Kaupungin toimielimistä kaupunginhallitus, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta aloittavat kokouksensa nykyisin klo 12.30. Elinvoimalautakunnalle ehdotetaan siirtymistä vastaavaan käytäntöön.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää, että lokakuun 2026 kokous pidetään keskiviikkona 28.10.2026 klo 12.30 Korundin kirjastotiloissa.

Lisäksi elinvoimalautakunta päättää, että kokousten alkamisaika on jatkossa klo 12.30. Elinvoimalautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa osoitteessa Kairatie 75.

Lisäksi elinvoimalautakunta päättää myöntää hallintosäännön 144 §:n mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin seuraaville tahoille:

- nuorisovaltuuston, lapsi- ja lapsiperheneuvoston, vanhusneuvoston sekä vammaisneuvoston nimeämille, kyseisiä toimielimiä edustaville henkilöille
- elinvoimapalveluiden elinvoimajohtajalle, hallintopäällikölle, elinkeinopäällikölle, työllisyyspäällikölle sekä controllerille.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti. Tämän asian käsittelyn aikana kokouksesta poistui klo 16.59 Sanna Mäensivu.

Tiedoksi
ao.viranhaltijat, lautakunta

Elinvoimalautakunta, § 58,09.06.2026
Tekninen lautakunta, § 111,16.06.2026
Elinvoimalautakunta, § 75, 25.08.2026

§ 75
Keskustan kävelykadun alueen kehittäminen, toteuttamissuunnitelma

ROIDno-2026-3263

Elinvoimalautakunta, 09.06.2026, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kinnunen, kaupungininsinööri, kaisa.kinnunen@rovaniemi.fi
Samppa Määttä, hallintopäällikkö, samppa.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet
1 Keskustan kävelykadun alueen kehittäminen, lausuntoversio toteuttamissuunnitelmasta
2 Keskustan kävelykadun alueen kehittäminen, taustamateriaali

Rovaniemen kaupungin talousarvio 2026–2030 yhdeksi toimenpiteeksi osoitettiin: Keskustan kävelykadun alueen kehittämisen viihtyisämmäksi, vehreämmäksi ja elävämmäksi yhteistyössä teknisen lautakunnan/elinvoimalautakunnan, yritysten, Rovaseudun Markkinakiinteistöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Kävelykadun kehittämistyön tavoitteena on luoda Rovaniemen keskustaan viihtyisä, vehreä, turvallinen ja ympärivuotisesti elävä kaupunkitila, joka vahvistaa keskustan elinvoimaa, tukee yritystoimintaa ja lisää alueen vetovoimaa niin asukkaiden, matkailijoiden kuin tapahtumajärjestäjien näkökulmasta. Tavoitteena on kehittää Rovaniemen kävelykadusta toiminnallisesti ja kaupunkikuvallisesti korkeatasoinen kokonaisuus, joka toimii keskustan keskeisenä kohtaamis-, tapahtuma- ja asiointipaikkana. Kehittämistyössä yhdistyvät tapahtumatoiminnan vahvistaminen, kaupunkivihreän lisääminen, viihtyisyyden parantaminen sekä alueen teknisen infrastruktuurin pitkäjänteinen uudistaminen. Rovaniemen kaupungin tavoitteena on lisäksi selkeyttää kävelykadun hallintaa ja vastuita, jotta alueen kehittämistä voidaan johtaa pitkäjänteisesti, joustavasti ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tällä toteuttamissuunnitelmalla luodaan pohja kehittämistyölle.

Lopullisen toteuttamissuunnitelman laatimiseen on osallistunut tekniset palvelut (yhdyskuntatekniikka) ja elinvoimapalvelut. Osallistumista toteuttamissuunnitelman laatimiseen on lisäksi tehty olemassa olevien selvitysten, kyselyiden ja osallisuustilaisuuksien kautta. Asukkaiden näkökulmat kehittämistarpeista toteuttamissuunnitelman alkuvaiheessa toteutettiin olemassa olevien lähtötietojen avulla (kyselyt), joita on viime vuosilta useita. Yrittäjille järjestettiin yhdessä Rovaseudun Markkinakiinteistöjen kanssa iltakahvit kävelykadun kehittämisestä 12.5.2025 klo 17.00–19.00. Toteuttamissuunnitelman laadintaa esiteltiin kaupunginhallituksen iltakoulussa 20.4.2026.

Toteuttamissuunnitelmassa osoitetaan lyhyen (alle 1 vuosi), keskipitkänaikavälin (1-5 vuotta) ja pitkän aikavälin tavoitteet ja toimenpiteet keskustan kävelykatualueen kehittämiseksi. Isoimpana muutoksena esitetään, että Rovaniemen kaupunki irtisanoo Rovaniemen markkinakiinteistöjen kanssa hallinta- ja kunnossapitosopimuksen (tämä on teknisen lautakunnan päätösvaltaan kuuluva asia). Sopimus päättyy huhtikuun 2027 loppuun mennessä, jolloin kaupungin vastuulle siirtyisivät alueen hallinta, vuokraus, ja tapahtumajärjestelyt.

Ennen lopullisen toteuttamissuunnitelman valmistumista elinvoimalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle esitetään, että toteuttamissuunnitelmasta pyydetään lausuntoja kaikilta kiinnostuneilta lausuntopalvelun kautta ennen lopullista päätöskäsittelyä. Lopullinen toteuttamissuunniltelma hyväksytään syksyllä 2026 elinvoimalautakunnassa ja teknisessä lautakunnassa.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta pyytää lausuntoja keskustan kävelykadun alueen toteuttamissuunnitelmasta lausuntopalvelun kautta 9.8.2026 mennessä. Lausuntojen pohjalta tarkennettu suunnitelma tuodaan lautakunnan päätettäväksi elo-syyskuussa 2026.

Päätös
Lautakunta kuuli asian esittelyn vt.toimialajohtaja Samppa Määtältä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta piti kokoustauon klo 15.59 – 16.04. Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi läsnäolijat. Paikalla olivat samat kuin ennen taukoa paitsi työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu oli poistunut tauon aikana.

Tekninen lautakunta, 16.06.2026, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kinnunen, kaupungininsinööri, kaisa.kinnunen@rovaniemi.fi
Samppa Määttä, hallintopäällikkö, samppa.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Keskustan kävelykadun alueen kehittäminen, lausuntoversio toteuttamissuunnitelmasta
2 Keskustan kävelykadun alueen kehittäminen, taustamateriaali

Rovaniemen kaupungin talousarviossa 2026–2030 yhdeksi toimenpiteeksi osoitettiin: Keskustan kävelykadun alueen kehittämisen viihtyisämmäksi, vehreämmäksi ja elävämmäksi yhteistyössä teknisen lautakunnan/elinvoimalautakunnan, yritysten, Rovaseudun Markkinakiinteistöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Kävelykadun kehittämistyön tavoitteena on luoda Rovaniemen keskustaan viihtyisä, vehreä, turvallinen ja ympärivuotisesti elävä kaupunkitila, joka vahvistaa keskustan elinvoimaa, tukee yritystoimintaa ja lisää alueen vetovoimaa niin asukkaiden, matkailijoiden kuin tapahtumajärjestäjien näkökulmasta. Tavoitteena on kehittää Rovaniemen kävelykadusta toiminnallisesti ja kaupunkikuvallisesti korkeatasoinen kokonaisuus, joka toimii keskustan keskeisenä kohtaamis-, tapahtuma- ja asiointipaikkana. Kehittämistyössä yhdistyvät tapahtumatoiminnan vahvistaminen, kaupunkivihreän lisääminen, viihtyisyyden parantaminen sekä alueen teknisen infrastruktuurin pitkäjänteinen uudistaminen. Rovaniemen kaupungin tavoitteena on

lisäksi selkeyttää kävelykadun hallintaa ja vastuita, jotta alueen kehittämistä voidaan johtaa pitkäjänteisesti, joustavasti ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tällä toteuttamissuunnitelmalla luodaan pohja kehittämistyölle.

Lopullisen toteuttamissuunnitelman laatimiseen on osallistunut tekniset palvelut (yhdyskuntatekniikka) ja elinvoimapalvelut. Osallistumista toteuttamissuunnitelman laatimiseen on lisäksi tehty olemassa olevien selvitysten, kyselyiden ja osallisuustilaisuuksien kautta. Asukkaiden näkökulmat kehittämistarpeista toteuttamissuunnitelman alkuvaiheessa toteutettiin olemassa olevien lähtötietojen avulla (kyselyt), joita on viime vuosilta useita. Yrittäjille järjestettiin yhdessä Rovaseudun Markkinakiinteistöjen kanssa iltakahvit kävelykadun kehittämisestä 12.5.2025 klo 17.00–19.00. Toteuttamissuunnitelman laadintaa esiteltiin kaupunginhallituksen iltakoulussa 20.4.2026.

Toteuttamissuunnitelmassa osoitetaan lyhyen (alle 1 vuosi), keskipitkänaikavälin (1-5 vuotta) ja pitkän aikavälin tavoitteet ja toimenpiteet keskustan kävelykatualueen kehittämiseksi. Isoimpana muutoksena esitetään, että Rovaniemen kaupunki irtisanoo Rovaniemen markkinakiinteistöjen kanssa hallinta- ja kunnossapitosopimuksen (tämä on teknisen lautakunnan päätösvaltaan kuuluva asia). Sopimus päättyy huhtikuun 2027 loppuun mennessä, jolloin kaupungin vastuulle siirtyisivät alueen hallinta, vuokraus, ja tapahtumajärjestelyt.

Ehdotus
Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta pyytää lausuntoja keskustan kävelykadun alueen toteuttamissuunnitelmasta lausuntopalvelun kautta 9.8.2026 mennessä. Lausuntojen pohjalta tarkennettu suunnitelma tuodaan lautakunnan päätettäväksi elo-syyskuussa 2026.

Päätös
Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaupungininsinööri Kaisa Kinnusta.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 25.08.2026, § 75

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kinnunen, kaupungininsinööri, kaisa.kinnunen@rovaniemi.fi
Samppa Määttä, hallintopäällikkö, samppa.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Keskustan kävelykadun alueen kehittämisen toteuttamissuunnitelma, elokuu 2026.pdf
2 Lausunnot Rovaniemen kävelykadun alueen toteuttamissuunnitelmasta

Rovaniemen kaupungin talousarviossa 2026–2030 yhdeksi toimenpiteeksi osoitettiin: Keskustan kävelykadun alueen kehittämisen viihtyisämmäksi, vehreämmäksi ja elävämmäksi yhteistyössä teknisen lautakunnan/elinvoimalautakunnan, yritysten, Rovaseudun Markkinakiinteistöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Kävelykadun kehittämistyön tavoitteena on luoda Rovaniemen keskustaan viihtyisä, vehreä, turvallinen ja ympärivuotisesti elävä kaupunkitila, joka vahvistaa keskustan elinvoimaa, tukee yritystoimintaa ja lisää alueen vetovoimaa niin asukkaiden, matkailijoiden kuin tapahtumajärjestäjien näkökulmasta. Tavoitteena on kehittää Rovaniemen kävelykadusta toiminnallisesti ja kaupunkikuvallisesti korkeatasoinen kokonaisuus, joka toimii keskustan keskeisenä kohtaamis-, tapahtuma- ja asiointipaikkana. Kehittämistyössä yhdistyvät tapahtumatoiminnan vahvistaminen, kaupunkivihreän lisääminen, viihtyisyyden parantaminen sekä alueen teknisen infrastruktuurin pitkäjänteinen uudistaminen. Rovaniemen kaupungin tavoitteena on lisäksi selkeyttää kävelykadun hallintaa ja vastuita, jotta alueen kehittämistä voidaan johtaa pitkäjänteisesti, joustavasti ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tällä toteuttamissuunnitelmalla luodaan pohja kehittämistyölle.

Lopullisen toteuttamissuunnitelman laatimiseen on osallistunut tekniset palvelut (yhdyskuntatekniikka) ja elinvoimapalvelut. Osallistumista toteuttamissuunnitelman laatimiseen on lisäksi tehty olemassa olevien selvitysten, kyselyiden ja osallisuustilaisuuksien kautta. Asukkaiden näkökulmat kehittämistarpeista toteuttamissuunnitelman alkuvaiheessa toteutettiin olemassa olevien lähtötietojen avulla (kyselyt), joita on viime vuosilta useita. Yrittäjille järjestettiin yhdessä Rovaseudun Markkinakiinteistöjen kanssa iltakahvit kävelykadun kehittämisestä 12.5.2025 klo 17.00–19.00. Toteuttamissuunnitelman laadintaa esiteltiin kaupunginhallituksen iltakoulussa 20.4.2026.

Toteuttamissuunnitelmaluonnos on nähtävillä lausuntopalvelussa 24.6-9.8.2026. Lausuntoja annettiin lausuntopalvelun kautta 9 kpl, ja lisäksi yksi lausunto saatiin kaupunginkirjaamon kautta. Saadut lausunnot ovat liitteenä. Toteuttamissuunnitelmaa on päivitetty saatujen lausuntojen perusteella (liitteessä merkitty punaisella värillä).

Toteuttamissuunnitelmassa osoitetaan lyhyen (alle 1 vuosi), keskipitkänaikavälin (1-5 vuotta) ja pitkän aikavälin tavoitteet ja toimenpiteet keskustan kävelykatualueen kehittämiseksi. Isoimpana muutoksena esitetään, että Rovaniemen kaupunki irtisanoo Rovaniemen markkinakiinteistöjen kanssa hallinta- ja kunnossapitosopimuksen (tämä on teknisen lautakunnan päätösvaltaan kuuluva asia). Hallintasopimuksen tarkempi irtisanomisaika arvioidaan vuoden 2027 aikana. Mikäli hallintasopimusta ei irtisanota Rovaseudun markkinakiinteistöt vastaavat edelleen kävelykadun alueen hallinnasta ja vuokraustoiminnasta, jolloin toimintasuunnitelmaa tulee päivittää sen mukaisesti.

Keskustan kävelykadun alueen toteuttamissuunnitelma on tarkoitus hyväksyä teknisen lautakunnan ja elinvoimalautakunnan esityksestä kaupunginhallituksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta esittää Keskustan kävelykadun alueen toteuttamissuunnitelman hyväksymistä kaupunginhallitukselle. Elinvoimalautakunta valtuuttaa elinvoimapalvelujen vt. toimialajohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia lausuntoon.

Päätös

Esittelijän muutettu päätösehdotus

Elinvoimalautakunta esittää Keskustan kävelykadun alueen toteuttamissuunnitelman hyväksymistä kaupunginhallitukselle, sillä lisäyksellä, että turvalllisuusnäkökulma otetaan huomioon. Elinvoimalautakunta valtuuttaa elinvoimapalvelujen vt. toimialajohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia lausuntoon.

Henna Penttilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.25

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus

§ 76
Ilmoitusasiat Elinvoimalautakunta

ROIDno-2025-3310

Rovaniemen kaupunki:

- Vammaisneuvoston pöytäkirja 4.6.2026 3/2026
- Liitteenä vammaisneuvoston 4.6.2026 pöytäkirjanote § 20 Esteettömyyskävelyn 2026 raporttiammaisneuvoston 4.6.2026
- Vanhusneuvoston pöytäkirja 3.6.2026 372026

Työ- ja elinkeinoministeriö:

- Valtionavustuspäätös: Pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustus 2026 (40 000 €)

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää yksimielisesti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet poistuivat tämän asian käsittelyn jälkeen Geselle, Kivilahti, Kotiranta ja Torvinen klo 17.33.

Elinvoimalautakunta, § 27,31.03.2026
Elinvoimalautakunta, § 77, 25.08.2026

§ 77
Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi tammi-kesäkuu 2026

ROIDno-2026-195

Elinvoimalautakunta, 31.03.2026, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Se toteutuu kuntakonsernin johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Suunnittelu ja ohjaus perustuvat oikeaan ja luotettavaan toimintaan ja taloutta koskevaan tietoon sekä ajantasaiseen ja luotettavaan raportointiin.

Riskienhallintapolitiikka muodostaa yhdessä muiden kaupungin toimintaohjeiden kanssa kokonaisuuden riskien hallitsemiseksi. Riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, kartoitukset, -arviot, analyysit, vakuutusmaksu- ja korvaustilastot ja vakuutusasiakirjat.

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrityksillä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle. Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelma vuodelle 2026

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelma 2026 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta). Riskienhallintasuunnitelman toteumaa raportoidaan lautakunnalle vuoden 2026 aikana säännöllisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta merkitsee liitteenä olevan elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman 2026 tiedoksi.

Päätös
Käsittely

Lautakunta kuuli asian esittelyn Vs.hallintopäällikkö Henna Penttilältä.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 25.08.2026, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportti tammi-kesäkuu 2026 SALASSA PIDETTÄVÄ.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 mom. 7

Elinvoimalautakunta on asettanut toimialalle riskienhallintasuunnitelman 31.3.2026 §27. Riskienhallintasuunnitelma kokoaa toimialalla tunnistetut strategiset, toiminnalliset, taloudelliset sekä vahinkoriskit ja arvioi niiden merkittävyyden toimiannalle. Riskienhallintasuunnitelman toteuma raportoidaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrityksillä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle. Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi 01-06/2026 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Elinvoimalautakunta merkitsee toimialan riskienhallintasuunnitelman raportin tammi-kesäkuulta 2026 tiedoksi.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi
Riskienhallintapäällikkö

§ 78
Kokouksen päättäminen

Ehdotus
Esittelijä: Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Kokouksen päättämisen yhteydessä lautakunnan jäsenillä on mahdollista nostaa esille asioita, joista haluavat lisätietoja tai joita he haluavat nostaa lautakunnan asialistalle.

Päätös
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42.

Hallintovalitus
§66, §71

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus
Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika
Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)
Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/.

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Muutoksenhakukielto

§63, §64, §65, §69, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§67, §68, §70

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.